

Essere i primi
Essere unici

Attrezziamoci al meglio!!!

Come fare ?



Applicate una sequenza naturale di consolidamento, miglioramento e rilancio

PROCESSI E SISTEMI DI GESTIONE

listare i processi utili e le loro interazioni, consolidiamo la struttura, dall'organigramma agli obiettivi alla certificazione. «structure it»

EFFICACIA ED EFFICIENZA

misurare, misurare, misurare ed identificare gli spunti di miglioramento, sia in efficacia (impatto volumi) che in efficienza (impatto margini), colpirne le cause. «align it»

PROJECT E CHANGE MANAGEMENT

cosa ha bisogno di un cambiamento strutturato?
un mercato da conquistare? un nuovo prodotto o servizio?
una serie di processi inefficaci per il mercato? «change it»

PROCESSI E SISTEMI DI GESTIONE

le aziende puntano ai loro obiettivi, non ad imbellettare i propri processi in manuali e procedure. partite da quelli (obiettivi) ed allargateli in modo sano e consapevole, ok volumi ma anche scarti, ok mix di prodotto ma anche lead time, ok vendite ma anche customer satisfaction. ok compliance ma anche costi di struttura. e così via! parlare con la direzione avvalora ogni obiettivo e, se già misurato, si mira a nuovi target. una nuova luce deve illuminare la lista processi ... come influenzano gli obiettivi? basta un flusso e correre verso la sua implementazione, si certo si faranno le procedure ma la loro formalizzazione (pain in the neck) sarà meno importante, la certificazione diventa una semplice conseguenza, il successo una probabilità

- *La struttura dei processi è tutto* in una moderna organizzazione. Unisce gli **obiettivi aziendali ai risultati ottenuti**.
- *Le Procedure* sono scritte coerentemente rispetto alle norme dei sistemi di gestione, come ad esempio:
 - ISO 9001 Qualità
 - ISO 30415/PDR125 Inclusione e Parità
 - ISO 45001 Salute e Sicurezza sul Lavoro
 - ISO 14001 Ambiente
 - ISO 39001 Trasporti e servizi logistici
 - ISO 37001 Anticorruzione
- *La nostra collaborazione con gli Enti* di certificazione ci pone in prima linea fra le società di consulenza per coerenza, affidabilità e scambio tecnico di ottimo livello.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

misurare, misurare, misurare. questa attività è la più difficile e definire il dettaglio dei processi e dei loro indicatori di monitoraggio e chi li misurerà richiede grande considerazione. il calcolo automatico o legato a reporting affidabili ci può salvare, il resto è creatività e leadership. ogni misura ci parla di noi e dei nostri processi. sarà facile rendere evidente ogni passaggio e beneficio ed identificare gli spunti di miglioramento, sia in efficacia (impatto volumi) che in efficienza (impatto margini). gli strumenti lean sono eccezionali per questo e per la risoluzione degli elementi deboli. è facile appassionarsi, impararli e applicarli. si può parlare di ognuno se volete!

- *Andiamo a caccia degli sprechi a vantaggio di una riduzione dei costi, enfatizzando il Valore per il Cliente, secondo il Lean Management.*
- *Si imparano tecniche che diventano **spunti continui di efficientamento** che verifichiamo puntualmente con obiettivi di riduzione dei costi anche attraverso la vostra contabilità.*
- *Alcuni **Strumenti per l'Efficienza**:*
 - *Critical to Quality and to Customer*
 - *Riduzione dei 7 Sprechi*
 - *Raccolta dati: Istogrammi, Pareto, Value Stream Map*
 - *Analisi dei Dati: Fishbone; 5 Perché; Stratificazione; Scatter Diagram*
 - *Proposta: Risk, WBS, Flow diagram, Gantt*
 - *Controlli: Control Metric and Validation*
 - *Standardizzazione: Programma delle 5S*

PROJECT AND CHANGE MANAGEMENT

in quali casi c'è bisogno di un cambiamento strutturato? possiamo non chiamarli progetti ma un'attività complessa ha spesso bisogno di un attacco pianificato in team ed il concatenarsi di ruoli e responsabilità. Chiamateli cambiamenti per il successo o per la profittabilità, va bene comunque. fatevi subito l'organigramma e la wbs, meglio ancora se formalizzate e vi fate firmare lo scopo e poi incominciate a lavorare sul contesto, sullo stato e poi tornate dal manager a sottoporre le vostre considerazioni strutturate in un project management plan, se fatto bene il progetto è già finito prima di incominciare. Ed incomincia il coinvolgimento ed il monitoraggio dei risultati che nascono davanti a voi.

- *Organizzarsi per l'innovazione ed il cambiamento mediante progetti strutturati ed efficaci.*
- *Conquistare un nuovo mercato, lanciare un nuovo servizio, sviluppare una rete di assistenza sono tutti esempi di progetto.*
- ***Organizzarsi per progetti:** siano essi da gestire come Kaizen, come Project Management, come PDCA, o DMAIC od altro; abbiamo modo di far sbocciare le vostre idee, con la vostra esperienza e le nostre tecniche.*

***Imparare a gestire il proprio futuro**
planando fra i venti del cambiamento!*

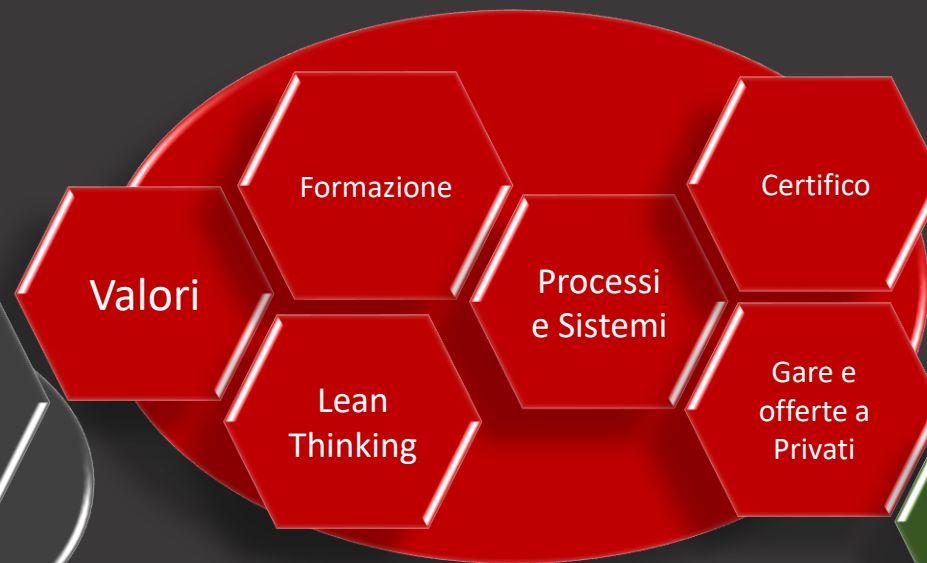
Piano d'attacco in una pagina

questo è il mio schema, è abbastanza sequenziale, poi ci sono gli strumenti di progetto.... A presto!

FONDAMENTA DELL'ORGANIZZAZIONE



PIANIFICAZIONE DEL BUSINESS



REGOLAZIONE



Essere i primi
Essere unici



www.lucadejaco.it

Grazie dell'attenzione !